Язовская Людмила Артемовна

Подписан: Язовская Людмила Артемовна
DN: ИНН=421200215231, СНИЛС=04604246934, E=domlk@yandex.ru, C=RU, S=Кемеровская область - Кузбасс, L=Полысаево, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 27""", G=Людмила Артемовна, SN=Язовская, CN=Язовская Людмила Артемовна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.19 13:36:29+07'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
МБДОУ «Детский сад № 27»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 27»
_____ Л.А.Язовская

Приказ от 10.09.2014г. № 120

Положение

О

Формировании и организации деятельности комиссии по охране труда

Принято
На общем собрании трудового коллектива
Протокол от 10.09.2014г. № 1

Полысаево

2014г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 27» (далее – Учреждение) на основании действующего законодательства.

1.2. Комиссия создается в начале учебного года на приоритетной основе из представителей работодателя, работников и профсоюзного комитета, и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулировании отношений работодателей и работников в области охраны труда в Учреждении.

Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комиссии, как правило, из числа профсоюзного комитета или трудового коллектива.

1.3.Численность членов комиссии определяется: один человек от десяти. Срок полномочий комиссии – два года.

1.4.Выдвижение в комиссию представителей работников, профсоюзного комитета проводится на общем собрании трудового коллектива. Представители работодателя назначаются приказом по Учреждению. Представители работников, профсоюзного комитета в комиссии, отсчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной, собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в ее состав новых представителей.

1.5. Комиссия может избирать из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда на предприятии или находится в непосредственном подчинении заведующей.

1.6.Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается его председателем. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.7. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профсоюзами, службой охраны труда предприятия и специалистами, привлекаемые на договорной основе.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором и нормативными документами Учреждения.

2. Задачи комиссии

На комиссию могут возлагаться следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программ совместных действий работодателей, профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда на предприятии и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.4.Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсации и льготы.

3. Функции комиссии

Для выполнения поставленных задач рекомендуется возложить на комиссию следующие функции:

3.1. Рассматривание предложений работодателя, профсоюзов и иных уполномоченных работниками представительных органов, а также отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках, в группах и в учреждении в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охраны труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в учреждении.

3.4. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда учреждения.

3.5. Содействие работодателю во внедрении в учреждении более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.6. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной

защиты, правильности их применения, предоставления лечебно-профилактического питания.
3.7. Оказание содействия работодателю в организации в учреждении обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.
3.8. Участие в работе по пропаганде охраны труда в учреждении, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии могут быть представлены следующие права:
4.1. Контролировать соблюдение заведующей Учреждением законодательства по охране труда;
4.2. Проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, детей;
4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;
4.4. Получать информацию от заведующей об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в Учреждении;
4.5. Предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
4.6. Осуществлять выдачу заведующей Учреждением обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
4.7. Осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, представленных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
4.8.Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.
4.9. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.
4.10. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии.