

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 27»**

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 27»

Л. А. Язовская

Приказ от 13.01.2017 № 09



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 27»

(МБДОУ «Детский сад № 27»)

Полысаево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад № 27» (далее Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

2. Задачи общего собрания

2.1. Общее собрание работников Учреждения:

а) обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;

б) обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

в) обсуждает проект коллективного договора;

г) может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения (вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении);

д) обсуждает вопросы привлечения для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

е) утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

ж) избирает из своего состава Комиссию по распределению стимулирующей части оплаты труда.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

3.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% плюс один член работников Учреждения.

3.3. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.4. Председатель общего собрания работников Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения - до момента ликвидации Учреждения.

3.6. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

3.7. Заседание общего собрания работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует половина численного состава работников.

3.8. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

4. Ответственность общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.Заключительные положения

6.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.